

Jämförelse mellan miljöledningssystemen Svensk Miljöbas, ISO 14 001 och EMAS

Krav	Svensk Miljöbas 3:2013	ISO 14 001:2004	EMAS III (Kriterier utöver ISO 14 001:2004)
1. Miljöpolicy	En miljöpolicy innehållande åtaganden gällande efterlevnad av miljölagstiftning, ständiga förbättringar och förebyggande av föroreningar måste upprättas och finnas publikt tillgänglig Miljöpolicy ska vara vägledande för miljömålen, relevant i förhållande till organisationen och dess aktiviteter, spegla intentionerna med miljöarbetet och vara förankrad i ledningen och kommunicerad till arbetstagarna.	En miljöpolicy innehållande åtaganden gällande efterlevnad av miljölagstiftning, ständiga förbättringar och förebyggande av föroreningar måste upprättas och finnas publikt tillgänglig Miljöpolicy ska vara vägledande för miljömålen, relevant i förhållande till organisationen och dess aktiviteter, spegla intentionerna med miljöarbetet och vara förankrad i ledningen och kommunicerad till arbetstagarna.	Enl. ISO 14 001:2004
2. Miljöaspekter	Organisationen ska genomföra en miljöutredning som ska innehålla en organisationsbeskrivning samt påvisa organisationens miljöpåverkan. Organisationen ska identifiera sina miljöaspekter, såväl positiva som negativa, och årligen bedöma vilka miljöaspekter som är betydande.	Organisationen ska genomföra en miljöutredning som ska beskriva organisationen och dess miljöpåverkan Organisationen ska upprätta, införa och underhålla rutiner för att kunna identifiera sina miljöaspekter samt bedöma vilka miljöaspekter som är betydande.	Mer detaljerade riktlinjer för miljöutredningens genomförande (enligt Bilaga 1, EMAS-förordningen) . Kriterier för bedömning av betydelsen av miljöaspekterna ska fastställas och dokumenteras. Miljöaspekternas koppling till miljölagstiftning ska fastställas och dokumenteras i miljöutredningen
3. Lagar och krav	Organisationen ska ha en dokumenterad, lista över relevant miljölagstiftning och övriga myndighetskrav inom miljöområdet och även ange hur lagkraven efterlevs. Ev . myndighetsförelägganden	Organisationen ska upprätta, införa och underhålla rutiner för att identifiera och ha tillgång till aktuell miljölagstiftningen och andra krav som berör organisationen och har samband med organisationens miljöaspekter.	Lagefterlevnaden granskas som en specifik del av revisionen. Kriterier för dokumentation gällande lagkravens koppling till de betydande miljöaspekterna .



	ska vara åtgärdade inom av myndighet angiven tid.		
4. Mål och handlingsplaner	<p>Organisationen ska utifrån miljöaspekterna ta fram dokumenterade miljömål samt en handlingsplan för hur målen ska uppnås, ansvar för genomförande, tidplan och resursbehov.</p> <p>Miljömålen ska vara möjliga att verifiera och följa upp.</p>	<p>Organisationen ska fastställa, införa och underhålla dokumenterade miljömål, både övergripande och detaljerade. Miljömålen ska vara mätbara.</p> <p>En eller flera handlingsplaner ska upprättas som ska beskriva hur målen ska uppnås, ansvar för genomförande tidplan och resursbehov.</p>	
5. Roller, ansvar och befogenhet	<p>En miljöansvarig måste utses. Ledningen ska tillsammans med miljöansvarig definiera dennes roll, ansvar och befogenheter.</p>	<p>Organisationen måste ha en tydlig, dokumenterad fördelning av ansvar, roller och befogenheter och en Ledningens representant måste utses.</p>	<p>Organisationen ska ta hänsyn till, verka för och ge förutsättningar för arbetstagarnas delaktighet.</p>
6. Kompetens och utbildning	<p>Organisationen medarbetarna måste ha rätt kompetens för att kunna utföra sitt arbete miljömässigt korrekt. Organisationen ska identifiera utbildningsbehovet och fastställa en dokumenterad utbildningsplan.</p> <p>Ett grundkrav är att organisationens arbetstagare och de som arbetar i organisationens ställe genomgår en grundläggande miljöutbildning.</p> <p>Utfärdarorganisationer har rätt att i sin metod ställa högre utbildningskrav gällande t.ex. miljöledning och miljölagstiftning för nyckelpersoner</p>	<p>Organisationen ska tillse att arbetstagarna har rätt kompetens för att utföra sina arbetsuppgifter på ett miljömässigt korrekt sätt.</p> <p>Organisationen måste utöver detta identifiera utbildningsbehovet hos övriga arbetstagare och se till så att de har kunskaper om arbetet med MLS, så som info angående miljöpolicy, de betydande miljöaspekterna, roller och ansvar.</p>	<p>Särskilt utbildningskrav gällande miljöledning och förståelsen av betydelsen av MLS.</p>



7a. Intern kommunikation	Arbetstagare och övriga intressenter ska informeras om organisationens miljöarbete.	Organisationen ska ha rutiner för att miljöarbetet kommuniceras internt. Rutiner för att arbetstagarna ska kunna lämna synpunkter ska finnas	Systematik ska finnas för intern kommunikation som verkar för arbetstagarnas delaktighet på och mellan alla nivåer i organisationen.
7b. Extern kommunikation	Miljöpolicy ska publiceras externt. Organisationen ska upprätta en berättelse som beskriver organisationen, miljöarbetet och de förbättringar som skett över tid. I berättelsen ska för organisationen relevanta indikatorer användas. Berättelsen ska årligen uppdateras och redovisas till utfärdarorganisationen samt vara tillgänglig för intressenter.	Miljöpolicy ska publiceras externt. Organisationen är i övrigt inte skyldig att kommunicera miljöprestanda externt men organisationen ska ha rutiner för att ta emot, dokumentera och svara på synpunkter från externa intressenter. Om organisationen själv beslutar om extern kommunikation ska rutiner för detta finnas.	Miljöredovisning som beskriver organisationen, miljöarbetet och de förbättringar som skett över tid ska finnas publicerad publikt. Kärnindikatorer, med bäring på de betydande miljöaspekterna ska ingå. Den myndighet som ansvarar för EMAS i respektive medlemsland publicerar registrerade organisationers miljöredovisning på sin hemsida. Organisationen ska också kunna visa att den för en öppen dialog med allmänhet och intressenter. SME-företag*, utan signifikant miljörisk, kan få lättnader gällande kravet om årlig, extern miljöredovisning och upprätta redovisningen i ett tvåårsintervall.
8. Dokumentation	Obligatoriska dokument: Miljöutredning Miljöpolicy Mål och handlingsprogram Miljöberättelse, inkl beskrivning av organisationen, miljöpåverkan/betydande aspekter och miljöprestanda. Laglista Utbildningsplan	Ledningssystemets dokumentation bör vara tillräckligt detaljerad för att beskriva MLS och hur delarna av systemet samverkar samt ge information om var man kan finna mer detaljerad information om hur specifika delar av MLS fungerar.	Motsvarande ISO 14 001 men med tillägg för beskrivning av koppling mellan lagstiftning och miljöaspekter, krav på extern miljöredovisning samt, skriftliga rutiner för arbetstagarnas delaktighet.



	Behov av rutiner utvärderas och kompletterande dokumentation upprättas om behov finns, t.ex. revisionsplan, dokumentstyrning, skriftliga rutiner kopplat till roller eller aktiviteter inom organisationen m.m.	Omfattningen av dokumentationen kan variera beroende på organisationens komplexitet	
9. Dokumentstyrning	Organisationen ska generellt utvärdera behov av rutiner. Om behov av rutiner för dokumentstyrning finns ska detta införas.	Organisationen ska upprätta och underhålla rutiner för godkännande, granskning och identifiering av ledningssystemets dokumentation samt säkerställa versionshantering och ändringsstatus och spårbarhet. Rutiner ska finnas för hantering av styrande och redovisande dokument.	Enl. ISO 14 001
10. Verksamhetsstyrning	Mål och/eller rutiner, med koppling till de betydande miljöaspekterna ska finnas. Utvärdering gällande behov av rutiner ska genomföras.	Utvärdering ska ske av de aktiviteter/processer som har påverkan på de betydande aspekter som identifierats. Dokumenterade rutiner ska upprättas där avsaknad av rutiner skulle kunna leda till avvikelser från miljöpolicy, övergripande och detaljerade mål.	Enl. ISO 14 001
11. Nödlägesberedskap	Organisationen måste göra en bedömning av miljörisker och på lämpligt sätt förebygga eller planera för hur organisationen skall agera om olycka eller tillbud inträffa	Organisationen måste dokumentera rutiner för hantering av organisationens miljörisker samt hur man arbetar förebyggande mot dessa.	Enl. ISO 14 001
12. Indikatorer och mätning	Relevanta indikatorer ska mätas, kopplat till de betydande miljöaspekterna, samt redovisas i miljöberättelsen.	Relevanta indikatorer ska mätas kopplat till miljömålen.	Relevanta kärnindikatorer, kopplat till miljömålen, ska mätas och redovisas publikt



13. Avvikelsehantering	<p>Avvikelse identifieras vid revision och organisationen ska redovisa korrigerande åtgärd till revisor för godkännande.</p> <p>Inget direkt krav på rutiner för avvikelsehantering, men om behov av rutiner för avvikelsehantering är identifierat ska rutiner för detta införas.</p>	<p>Organisationen ska ha rutiner för att identifiera, analysera och korrigera avvikelser.</p> <p>Avvikelse samt korrigerande och förebyggande åtgärder ska dokumenteras.</p> <p>Avvikelse identifieras genom intern avvikelserapportering och vid interna/externa revisioner.</p>	Enl. ISO 14 001
14. Redovisande dokument	Redovisande dokument ska på begäran uppvisas till miljörevisor.	Rutiner ska finnas för hantering av redovisande dokument.	Enl. ISO 14 001
15. Revision	<p>Revision ska utföras av en av Svensk Miljöbas godkänd revisor.</p> <p>Organisationen ska genomgå revision varje år under de första fyra åren och därefter minst vart annat år.</p> <p>Organisationen ska genomgå tredjepartsrevision senast den andra revisionen och därefter minst var fjärde år.</p> <p>Om organisationen finns på flera geografiska platser ska en revisionsplan upprättas. Finns behov av internrevisioner ska även detta planeras och genomföras.</p> <p>Enskild utfärdarorganisation kan i sin metod ställa krav på årlig revision även efter år 4.</p>	<p>Organisationen ska upprätta ett revisionsprogram som omfattar såväl internrevisioner som tredjepartsrevision av auktoriserat certifieringsorgan.</p> <p>Årlig revision med förnyande av certifikat var tredje år.</p>	<p>Årlig revision med förnyande av certifikat var tredje år.</p> <p>Vissa lättnader för SME-företag*; Revisionscykeln kan förlängas till 4 år</p>
16. Ledningens genomgång	Ledningen ska vara engagerad i driften av ledningssystemet och årligen utvärdera miljöarbetet, godkänna åtgärder enligt mål och handlingsplaner samt säkerställa att det finns nödvändiga resurser att	Ledningen ska vara engagerad i driften av ledningssystemet och säkerställa att det finns nödvändiga resurser för upprättandet, införandet och underhållet av MLS. Ledningen ska också med planerade intervall	Ledningen ska verka för arbetstagarnas delaktighet



	driva miljöarbetet.	utvärdera ledningssystemets funktionalitet och prestanda och besluta om förbättringar.	
17. Miljöredovisning	<p>Organisationen ska årligen upprätta en dokumenterad berättelse som beskriver miljöarbetet och de förbättringar som skett över tid. Berättelsen ska göras tillgänglig för intressenter. I berättelsen ska för organisationen relevanta indikatorer användas.</p> <p>Uppdaterad berättelse ska även kommuniceras till den utfärdarorganisation som organisationen är kopplad till.</p>	<p>Inga krav på extern miljöredovisning, utöver miljöpolicy som ska vara publik.</p> <p>Om organisationen själv bestämmer att kommunicera externt ska rutiner för detta upprättas.</p>	<p>Organisationen ska årligen upprätta en miljöredovisning med beskrivning av organisationen, dess miljöarbete och miljöprestanda inkl kärnindikatorer kopplade till de betydande miljöaspekterna.</p> <p>Myndighet, ansvarig för EMAS i respektive land, publicerar registrerade organisationers miljöredovisningar publikt.</p> <p>För SME* med begränsad miljöpåverkan kan redovisningskravet utsträckas till ett tvåårsintervall.</p>
18. Ständiga förbättringar	Organisationen ska årligen sammanställa och dokumentera de förändringar som skett gällande miljöarbetet, från föregående revision. Vid revision ska organisationen kunna uppvisa att miljömässiga förbättringar har skett.	Organisationen ska vid revision kunna uppvisa att man arbetar med att ständigt förbättra sitt miljöarbete.	Förbättringsarbetet även kopplat till publik miljöredovisning inkl kärnindikatorer.
18. Krav på miljörevisorer	Miljörevisor ska vara godkänd av Föreningen Svensk Miljöbas. Krav ställs på eftergymnasial utbildning inom miljöområde, minst 2 år yrkeserfarenhet inom miljöområdet, dokumenterad utbildning i revisionsteknik samt deltagande utbildning i Svensk Miljöbas kravstandard minst var	Godkänd revisor, knuten till ackrediterat certifieringsorgan.	Godkänd revisor, knuten till ackrediterat certifieringsorgan.



	tredje år.		
19. Användning av logotyp	Organisationen får efter godkänd revision använda sig av Svensk Miljöbas logotyp.	Organisationen får efter godkänd revision använda sig av logotyp som godkänts av aktuellt certifieringsorgan.	Organisationen får efter godkänd revision och registrering använda sig av EMAS logotyp.