



SVENSK MILJÖBAS

Föreningen Svensk Miljöbas  
Dokumentnamn: Introduktion event  
Upprättat datum: 2013-11-22  
Uppdaterat datum: 2015-01-27

---



**miljödiplomerat event**  
SVENSK MILJÖBAS

## 1. Introduktion till miljödiplomerat event

Utfärdare: Namn på utfärdarorganisationen

Kontaktperson hos utfärdare: Förnamn Efternamn

Telefon:

E-postadress:

Ersätts med utfärdarens  
logotyp



Till hjälp att miljödiplomera eventet finns checklistor och mallar i Word.

2. Organisation och kompetens
3. Obligatoriska krav
4. Checklista – praktiska åtgärder
5. Miljöutredningsmall
6. Miljödeklaration lokal

Arbetsgång för utmärkelsen miljödiplomerat event:

**1. Introduktionsmöte**

Utfärdaren går tillsammans med arrangören igenom de olika kraven i diplomeringsprocessen, sätter upp en tidplan och resonerar om ambitionsnivå och de olika möjligheterna till att genomföra de praktiska åtgärderna i checklistan alternativt byta ut dem mot andra.

**2. Arrangören genomför obligatoriska krav**

Arrangören genomför de obligatoriska kraven och skickar in dokument och planer enligt överenskommen tidplan.

**3. Arrangören genomför praktiska lösningar**

Arrangören genomför minst 75 % av de praktiska åtgärderna enligt överenskommelse.

**4. Revision av dokument**

Arrangören skickar in de olika dokumenten till utfärdaren som går igenom och ber om eventuella kompletteringar för att sedan godkänna eventet.

**5. Kommunikation av miljöarbetet**

Eventet kommunicerar sitt miljöarbete, inför, under och efter eventet.

**6. Revision på plats**

Revisionen ska genomföras av en godkänd Svensk Miljöbas revisor.

Utfärdaren bidrar med stöd och hjälp till arrangören genom processen för att bästa miljöanpassning ska uppnås.



## Introduktion till praktiska åtgärder

Nedan kommer 10 områden av praktiska åtgärder, de är uppdelade på:

1. Etablering - val av plats/lokal
2. Upphandling och avtal
3. Avfall
4. Transporter
5. Energi, el och värme
6. Livsmedel och drycker
7. Boende
8. Administration och kommunikation
9. Socialt ansvarstagande
10. Egna lösningar

Inom var och ett av områdena finns åtgärder som ska beaktas av arrangören av eventet, om åtgärden inte är aktuell för eventet kan den bytas ut mot annan. Längst ner inom varje område kan ni fylla på med rader för att skriva in egna förslag på åtgärder. Åtgärden måste godkännas av Utfärdaren.

Det finns mallar i Word som ni kan använda. Mallarna är uppbyggda så att ni kan använda dem som handlingsplan, när ni ska planera in och följa upp åtgärderna.

#### 4. Praktiska åtgärder:

Minst 75 % av de praktiska åtgärderna måste uppfyllas för att erhålla utmärkelsen Miljödiplomerat event. *De praktiska åtgärderna kan bytas ut mot andra åtgärder som passar eventet bättre men de måste godkännas av utfärdaren.*

Områden med gröna rubrikfält fylls i av arrangören till eventet.

##### 1. Etablering - val av plats/lokal

	Åtgärd	Ja	Nej	Förklara hur ni utför åtgärden	Förklaring av kravet
<b>1.1 Miljöanpassning av lokal</b>	Lokalen eller platsen för eventet är miljöanpassad				Förklaring - Välj en så lämplig lokal för eventet. Vid event inomhus ska en aktuell miljöbedömning eller miljödiplomering ska Miljödeklaration för Lokal (se dokument 6) skickas för att ta reda på vilka förutsättningar det finns för att genomföra ett miljöanpassat event i lokalen. Vid event utomhus ska en plats väljas där man kan göra minsta möjliga skada på omgivningen. Genom att lokalen eller platsen där eventet genomförs är miljöanpassad minskas den negativa miljöpåverkan samtidigt som miljöanpassningen underlättas och sänder tydliga signaler till besökare, deltagare och övriga intressenter. Valet av plats ska också göras med utgångspunkten att minimera transportbehovet av människor och varor.

Här förklaras varför kravet finns med, alternativt förtydligande av vad som efterfrågas.

Föreslagen åtgärd, längst ner inom varje område kan ni fylla på med rader för att skriva in egna förslag på åtgärder.

Här förklarar ni på vilket sätt ni planerar att genomföra åtgärden.